

Na temelju članka 3. stavka 5. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“ br. 71/07.), Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) i članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 6. sjednici u 347. akademskoj godini (2015./2016.) održanoj 19. siječnja 2016. donio je

P R A V I L N I K

O VOĐENJU EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA KOJE DJELUJU NA

SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

(Upisnik studentskih organizacija)

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije studentskih zborova, studentskih udruga i ostalih studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: studentska organizacija). Evidencija se vodi putem Upisnika studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: Upisnik).

(2) Upisnik vodi Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

(1) Upisnik se vodi u obliku računalne baze podataka.

(2) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pismeni zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes, a ovlaštena osoba obvezno ju ovjerava potpisom i službenim pečatom.

Članak 3.

(1) Studentske udruge dužne su voditi evidenciju članstva.

(2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su utvrđene statutom udruge) datumu prestanka članstva u udruzi i naziv sastavnice na kojoj studira član Udruge.

(3) Da bi udruga stekla status studentske udruge, najmanje 60% članova udruge mora imati status studenta.

(4) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije mora imati status studenta na matičnom fakultetu.

Članak 4.

(1) Upisni list Upisnika obvezno sadrži slijedeće podatke o studentskoj organizaciji:

1. naziv i sjedište (adresa, telefon, fax, e-mail i sl.),
2. datum osnivanja (za studentske udruge)
3. djelatnost (za studentske udruge)
4. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, te adresu i e-mail adresu
5. broj i datum rješenja o upisu u registar udruga,
6. podatke o prestanku studentske organizacije.

(2) Uz upisni list, elektronički Upisnik sadrži u elektronskoj formi i svu dokumentaciju na kojoj se temelji upis (elektronička zbirka isprava). Ovlaštena osoba Sveučilišta može zatražiti na uvid originalnu dokumentaciju.

Članak 5.

(1) Zahtjev za upis studentske organizacije u Upisnik podnosi Sveučilištu ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije u dva (2) primjerka te u elektroničkoj formi. Jedan primjerak prijave ostaje Sveučilištu, a drugi se vraća predlagatelju s time da se ovjerava prijavnim štambiljom u Pisarnici Sveučilišta.

(2) Kada ovlaštena osoba Sveučilišta utvrdi da je prijavu ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti, daje nalog da se predlagatelj u određenom roku pozove radi ispravljanja ili dopune.

(3) Zahtjev za upis iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz članka 3. ovog Pravilnika (Obrazac 1) i dokumente iz članka 5. kojima se dokazuju navodi iz prijave.

Članak 6.

Zahtjevu za upis u Upisnik prilaže se u elektroničkoj formi:

1. za upis studentskog zbora: potvrda visokog učilišta ili sastavnice koja sadrži podatke iz članka 4., stavak 1 (jedan primjerak).
2. za udruge: statut i rješenje o upisu u registar udruga te popis članova udruge(jedan primjerak).
3. za druge organizacije koje nemaju pravnu osobnost: potvrda visokog učilišta s podacima o djelovanju organizacije i osobi ovlaštenoj za zastupanje(jedan primjerak).

Članak 7.

(1) O zahtjevu za upis odlučuje glavni tajnik Rektorata ili osoba koju ovlasti Rektor posebnom odlukom. Rješenje o upisu u Upisnik donosi se u roku od 30 dana od predaje urednog zahtjeva te se dostavlja podnositelju.

(2) U rješenje iz stavka 1. ovoga članka unose se slijedeći podaci:

- redni broj upisa u Upisnik,
- naziv i sjedište studentske organizacije,
- utvrđenje da studentska organizacija upisom u Upisnik može početi obavljati svoju djelatnost na Sveučilištu
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje te
- podaci o djelatnosti studentske organizacije.

(3) Ako se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Upisnik, zahtjev će se rješenjem odbiti.

(4) Na postupak donošenja rješenja primijenit će se smisljeno odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 8.

(1) Studentska organizacija obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz članka 4. ovog Pravilnika (obrazac 2).

Članak 9.

Brisanje upisa iz Upisnika pojedinih programa djelatnosti organizacije ili studentske organizacije provodi rješenjem se na zahtjev studentskih organizacija upisanih u Upisnik Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog sastavnice ili po službenoj dužnosti ako su prestale pretpostavke temeljem kojih je studentskoj organizaciji priznat status.

Članak 10.

Studentske organizacije koje su, stupanjem na snagu ovog Pravilnika, osnovane prema odredbama Zakona o studentskom zboru, dužne su do 31. prosinca 2016. godine zatražiti upis promjena u Upisnik kako bi se uskladile s istim.

Članak 11.

Obrasci 1 i 2 tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave/oglašavanja u sjedištu Sveučilišta i na internet stranici Sveučilišta.

Klasa:

Urbroj:

Rektor

Prof. dr. sc. Damir Boras